



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ НА РК

А.Н. Морозов

« 24 » января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Семейный архив»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Семейный архив» (далее — Положение, Конкурс) регламентирует цели, задачи, порядок подготовки и проведения Конкурса, критерии отбора и параметры оценки конкурсных работ.
- 1.2. Организатором Конкурса является Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия».
- 1.3. К участию в конкурсе приглашаются все желающие. Допускается участие как отдельных исследователей, так и авторских коллективов.
- 1.4. Конкурс носит заочный характер.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели Конкурса:

- актуализация семейных ценностей как основы патриотического самосознания граждан нашей страны;
- осознание значения семейных реликвий как общественно значимых памятников культуры;
- удовлетворение социокультурных запросов населения на основе взаимодействия архивных учреждений Республики Карелия и средств массовой информации, содействие созданию семейных архивов и сохранению семейной памяти.

2.2. Задачи конкурса:

- формирование интереса к созданию и сохранению семейных, домашних, личных архивов;
- сохранение и популяризация семейных архивов;
- активизация познавательного интереса граждан к истории России, своего края, семьи, рода.

3. Требования к работам, принимаемым на Конкурс

- 3.1. Обязательным условием участия в конкурсе является использование в работе документов семейных архивов: аннотированных фотографий, писем, воспоминаний и других документальных свидетельств с приложением их копий. Количество предоставляемых материалов не ограничено, объем текстовой части – от 12 до 30 тыс. знаков (примерно 4-10 страниц текста). Конкурсные работы принимаются на бумажном или электронном носителях (одновременно в двух форматах – PDF и DOC; фотографии предоставляются в формате JPG или JPEG). К работе обязательно должны прилагаться: анкета участника (Приложение 1) и разрешение на обработку персональных данных (с учетом требований законодательства Российской Федерации) и согласие на использование работы (Приложение 2). При представлении работы коллективом участников разрешение на обработку персональных данных и согласие на использование работы представляется от каждого участника. Если автором работы является несовершеннолетний, то разрешение заполняется его законным представителем.

3.2. Рекомендуемая структура работы:

- титульный лист, на котором указываются название номинации, конкурсной работы, фамилия, имя, отчество автора (полностью), место работы, образование, для учащихся: место учебы (№ класса и № школы или № учебной группы и полное название образовательного учреждения)
- введение (с историографическим обзором)
- основная часть
- заключение
- список источников и литературы
- приложения (перечисляются все их названия после текста работы). Приложения и иллюстрации размещаются в тексте работы в одном файле.

3.3. Участники конкурса (законные представители участников конкурса) несут полную ответственность за содержание конкурсных работ, за соблюдение авторских прав третьих лиц (при наличии), гарантируют, что доступ к информации, изложенной в работе, не ограничен законодательством Российской Федерации.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с февраля по декабрь текущего года. **Последний срок приема материалов на Конкурс: 1 октября.**

4.2. Конкурсные материалы, анкета участника, разрешение на обработку персональных данных и согласие на использование работы направляются на электронную почту Национального архива Республики Карелия: narchive@karelia.ru с пометкой «Конкурс «Семейный архив»» или доставляются по адресу: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Куйбышева, 6а.

4.3. Организаторы Конкурса оставляют за собой право технического редактирования материалов.

4.4. Присланные на Конкурс работы размещаются на официальном сайте Национального архива Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», после проведения Конкурса могут быть отобраны для передачи на хранение в архив.

4.5. Документы, поступившие с нарушением сроков и не соответствующие требованиям Конкурса, к рассмотрению не принимаются.

4.6. Для определения победителей Конкурса Национальным архивом Республики Карелия создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Победителями Конкурса признаются участники, работы которых набрали наибольшее количество голосов членов жюри.

4.7. Работы оцениваются членами жюри по 10-балльной шкале по каждому критерию, секретарем конкурсной комиссии высчитывается средний балл.

Критерии оценки работ:

- соответствие работы указанной теме, целям и задачам конкурса;
- глубина проработки материала и раскрытия содержания темы;
- использование архивных документов, источников устной истории, документов домашнего архива (объем, количество и разнообразие использованных документов, качество состава и содержания приложений);
- логика изложения, грамотность;
- творческий подход при подготовке работы;
- соответствие требованиям оформления работы.

При наличии равного количества баллов предпочтение отдается работе, подготовленной специально для конкурса «Семейный архив».

4.8. Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте Национального архива Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Победителям Конкурса вручаются дипломы и памятные подарки, остальные участники, не занявшие призовые места, получают сертификаты участников. Жюри имеет право отметить участников Конкурса поощрительными призами.

4.10. В ходе подготовки работ осуществляется консультирование участников Конкурса специалистами Национального архива Республики Карелия, ответственными за организацию и проведение Конкурса, по вопросам применения настоящего Положения (тел. (8142) 78-52-16, адрес электронной почты: narchive@karelia.ru).

Приложение № 1 к Положению
о конкурсе «Семейный архив»

Анкета участника конкурса «Семейный архив»

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Муниципальное образование, населенный пункт	
Номинация	
Название работы	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	

* Обязательно указывать **всю** информацию, включая номер телефона и почтовый адрес

Приложение № 2 к Положению
о конкурсе «Семейный архив»

РАЗРЕШЕНИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____
(серия, номер)
выдан _____
(когда, кем)

зарегистрированный по адресу: _____

даю согласие на обработку моих персональных данных (моего ребенка*)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
паспорт/свидетельство о рождении* _____

Выдан* _____
(серия, номер)
_____ (когда, кем)

зарегистрированного по адресу*: _____

Государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия» для обеспечения участия в конкурсе «Семейный архив».

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания конкурса «Семейный архив».

С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

Как автор (законный представитель), не возражаю против размещения моей работы (работы моего ребенка) (с указанием фамилии, имени, отчества, наименования населенного пункта, наименования места работы или образовательной организации с номером класса (группы) на безвозмездной основе на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и передачи работы на хранение в архив.

(личная подпись)

(дата)

* заполняется в случае, если участником Конкурса является несовершеннолетний